Die DIN 5008 – für professionelle Briefe

Die DIN 5008 regelt nicht nur das gestaltung professioneller Geschäftsbiefe, sondern in vielen Fellen auch die Schreibweise einzelnerWörter oder Abkürzungen. Wurden für die DIN ursprünglich nur Briefe berücksichtigt, die mit der Schreibmaschine geschrieben wurden, so enthält sie seit 1996 auch Regelungen für den Gebrauch von PC-Programmen. Die DIN ist kein Gesetz und d. h., dass jeder so schreiben kann, wie er mööchte. Allerdings ist es gerade in Unternehmen wünschenswert, dass die Briefe, die das Haus verlassen einheitlich aussehen. Hierbei unterstützt die DIN alle Mitarbeiter, die mit Korrespondenz beschäftigt sind. Für Privatbriefe hat die DIN nur wenig Bedeutung . Der einzige Punkt, den Sie beachtet sollten, ist, die Gestaltung des Anschriftenfeldes. Dadurch gewährleisten Sie, dass Ihr Brief schnell an den richtigenAdressaten gelangt, da die Verteilermaschinen der Postunternehmen auf normierte Anschriften zuverlässiger reagieren.